

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования
«Белорусский государственный
университет физической культуры»
С.Б.Репкин

29.11.2024

План работы
учебно-методического центра физического воспитания
учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»
на 2025 год

г.Минск
2024

Приоритетные задачи учебно-методического центра физического воспитания (далее – Центр) на 2025 год:

- создание условий, способных обеспечить непрерывное внедрение Системы менеджмента качества в решение уставных задач университета;
- учебно-методическое обеспечение физической культуры, в том числе выполнение плана подготовки методических рекомендаций и информационных материалов;
- координация планирования и осуществления областными (Минским городским) учебно-методическими центрами физического воспитания населения деятельности по учебно-методическому обеспечению физической культуры и спорта, организации физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работы с населением, организации и проведению физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий;
- взаимодействие с государственными органами и иными организациями в пределах своей компетенции;
- обеспечение информационно-пропагандистской работы по формированию здорового образа жизни населения, обобщению передового опыта организаций по физкультурно-оздоровительной, спортивно-массовой работе;
- разработка и внедрение эффективных форм физического воспитания населения;
- совершенствование воспитательной и идеологической работы работников Центра;
- выполнение требований Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. №1 “О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины”;
- укрепление кадрового потенциала Центра.

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
1. Участие в мероприятиях Министерства спорта и туризма (далее – Минспорт), университета			
1.1. Участие в заседаниях ректората и совета учреждения образования “Белорусский государственный университет физической культуры”	по приглашению	начальник Центра, заместитель начальника	
1.2. Участие в заседаниях коллегии Министерства спорта и туризма Республики Беларусь:	по приглашению согласно плану Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника	
1.2.1. Об организации и проведении спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий	март	начальник Центра, заместитель начальника	
1.2.2. О работе с населением и трудовыми коллективами по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы (Гродненская область)	май	начальник Центра, заместитель начальника	
1.2.3. О ходе реализации государственных программ “Физическая культура и спорт” на 2022-2025 годы и “Беларусь гостеприимная” на 2021-2025 годы и разработке госпрограмм на следующую пятилетку	август	начальник Центра, заместитель начальника	
2. Организационные мероприятия			
2.1. Подготовка отчета по итогам работы Центра за 2025 год	декабрь	начальник Центра, заместитель начальника работники Центра	
2.2. Подготовка плана работы Центра на 2026 год	до 1 декабря	начальник Центра, заместитель начальника	
2.3. Подготовка отчетов о работе отделов и планов работы Центра	январь-декабрь до 30 числа	заместитель начальника, начальники отделов	
2.4. Организация взаимодействия с областными (Минским городским) учебно-методическими центрами физического воспитания населения (далее – УМЦ ФВН):	январь-декабрь	начальник Центра, работники Центра	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
координации планирования и осуществления на плановой основе учебно-методического обеспечения физической культуры и спорта, организации физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий УМЦ ФВН;	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, начальники отделов	
проведение совещаний, семинаров с участием директоров УМЦ ФВН, руководителей физкультурно-оздоровительных центров (далее – ФОЦ), центров физкультурно-оздоровительной работы (далее – ЦФОР), физкультурно-спортивных клубов (далее – ФСК);	февраль, июнь, октябрь, декабрь	начальник Центра	
проведение мониторингов учреждений сферы физической культуры и спорта по направлениям деятельности	по назначению Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника, отдел аналитической и учебно-методической работы (далее – АиУМР)	
2.5. Проведение:			
республиканского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за 2024 год;	апрель-май	заместитель начальника, отдел АиУМР	
республиканского смотра-конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением в 2025 году;	март-декабрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
республиканского смотра-конкурса на лучшее издание в области физической культуры, спорта и туризма	ноябрь-декабрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
годовой инвентаризации имущества и активов Центра за 2025 год	ноябрь-декабрь	начальник Центра	
2.6. Участие в организации и проведении семинаров-совещаний, заседаний, проводимых Минспорта:	по приглашению Минспорта		
”О вопросах деятельности физкультурно-спортивных клубов, центров физкультурно-оздоровительной (спортивной) работы включая организацию проведения сдачи нормативов Государственного физкультурно-оздоровительного комплекса Республики Беларусь «Готов к труду и обороне» (далее – ГФОК ГТО);	июнь-сентябрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АиУМР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
для руководителей физкультурно-оздоровительных, спортивных центров (комбинатов, комплексов центров физкультурно-оздоровительной работы) физкультурно-спортивных клубов, предприятий, организаций на тему "О повышении эффективности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением. Новые формы работы";	октябрь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АйУМР	
межведомственного координационного совета по вопросам развития массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в отраслевых физкультурно-спортивных клубах при республиканских органах государственного управления	по отдельному плану Минспорта	начальник Центра, отдел АйУМР	
2.7. Участие в:			
работе университетских комиссий и коллегияльных органов;	по решению университета	начальник Центра, заместитель начальника	
обеспечении качественного и своевременного исполнения устных и письменных приказов, распоряжений Минспорта и университета;	по назначению	начальник Центра, заместитель начальника	
реализации Политики и Цели в области Системы менеджмента качества;	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводимых Минспорта и университетом	по отдельному плану	начальник Центра, заместитель начальника	
3. Аналитическая и учебно-методическая работа			
3.1. Подготовка информационных, методических, справочных материалов, брошюр по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни;	по отдельному плану	начальник Центра, заместитель начальника	
"Организации спортивно-массовых мероприятий в Республике Беларусь";	январь	Бурак А.А., Воронкова Е.Ю.	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
“Физкультура и спорт – 2025”;	январь	Балцевич А.Н.	
“Кикскултеринг: физические упражнения на трюковом самокате”;	январь-февраль	Воронкова Е.Ю.	
“Государственный физкультурно-спортивный комплекс Республики Беларусь “Готов к труду и обороне”;	январь-март	Лабазов И.Н.	
“Организация работы городских, районных физкультурно-оздоровительных центров (комбинатов, комплексов, центров физкультурно-оздоровительной работы), физкультурно-спортивных клубов” Часть 2’	февраль-июнь	Бурак А.А., Воронкова Е.Ю., Мысливчик К.С.	
“Суставная гимнастика с людьми пожилого возраста”;	апрель-июнь	Мысливчик К.Ю.	
“Тюбинг: вид зимнего активного отдыха”;	апрель-июнь	Лабазов И.Н.	
“Обобщение опыта работы победители республиканского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы за 2024 год”;	июль-октябрь	Лабазов И.Н., директор ФСК	
“Миофасциальный релиз как средство восстановления занимающихся силовой аэробикой”	октябрь-декабрь	Мысливчик К.С.	
3.2. Проведение анализа и обобщения сведений по выполнению регионами Государственной программы «Физическая культура и спорт» на 2021-2025 годы:			
выполнения сводных целевых показателей по развитию ГФОК ГТО;	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
привлечению различных категорий населения к постоянным занятиям физической культурой и спортом, в том числе:	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	
количество созданных групп инвалидов и физически ослабленных лиц в ЦФОР, ФСК, ФОЦ;	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АиУМР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
количество созданных клубов по физической культуре и спорту, туристских клубов в республиканских унитарных предприятиях и государственных учреждениях;	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АйУМР	
выполнению местных календарных планов проведения физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и туристских мероприятий	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АйУМР	
обеспечению выпуска популярных печатных изданий, методических разработок, наглядных пособий и материалов, плакатов, стендов и другой продукции, направленной на повышение эффективности физического воспитания населения, пропагандирующих здоровый образ жизни	январь, апрель, июль, сентябрь	заместитель начальника, отдел АйУМР	
3.2. Проведение:			
мониторингов учреждений сферы физической культуры и спорта по направлениям деятельности;	по назначению Минспорта	начальник Центра, заместитель начальника, отдел АйУМР	
Методических часов	по отдельному плану	заместитель начальника, начальник отдела АйУМР	
3.3. Подведение итогов:			
республиканского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;	апрель-май	начальник Центра, заместитель начальника, методисты	
республиканского конкурса на лучший информационно-методический материал по организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с населением	ноябрь-декабрь	начальник Центра, конкурсная комиссия	
3.4. Обеспечить подготовку:			
плана информационнх, методических, справочных материалов, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни на 2026 год;	ноябрь	заместитель начальника, отдел АйУМР	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
предложений в План издательской деятельности университета на 2026 год	до 28 ноября	заместитель начальника начальник отдела АиУМР	
3.5. Участие методистов Центра в республиканских и университетских конкурсах, научно-практических конференциях	по назначению	заместитель начальника начальник отдела АиУМР	
4. Информационная и агитационно-пропагандистская деятельность			
4.1. Обновление и наполнение информационных стендов, сопровождение веб-сайта и социальной сети Instagram Центра актуальной информацией о пропаганде здорового образа жизни, государственных и общереспубликанских праздниках, единых днях здоровья, информирования и безопасности	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника отдел информационной и агитационно- пропагандистской работы (далее – ИиАИР)	
4.2. Активное участие в проводимых мероприятиях, посвященных подвигу белорусского народа в годы Великой Отечественной войны, тематических акциях и выставках, приуроченных к 80-летию Победы	февраль-май	начальник Центра, заместитель начальника, работники Центра	
4.3. Проведение праздничных мероприятий по случаю государственных и общереспубликанских праздников, важных событий в жизни коллектива, университета, а также изготовление поздравительных открыток к ним	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника, отдел ИиАИР	
4.4. Участие в агитационно-пропагандистской деятельности в рамках информационно-пропагандистской группы Центра	январь-декабрь	начальник Центра, отдел ИиАИР	
4.5. Активизация рекламной деятельности, направленной на продвижение продукции и услуг Центра	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника начальник отдела ИиАИР	
4.6. Разработка дизайна и создание дизайн-макетов, верстка и печать:			

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
информационных материалов к коллегиям, совещаниям Минспорта;	январь-декабрь	отдел ИиАПР	
плакатов и других материалов по итогам участия белорусских спортсменов в соревнованиях различного уровня;	январь-декабрь	отдел ИиАПР	
грамот, дипломов, афиш, сертификатов, макетов билбордов, баннеров, плакатов, календарей, конвертов, обложек, открыток и другой полиграфической продукции;	январь-декабрь	отдел ИиАПР	
социальной рекламы Минспорта, направленной на пропаганду физической культуры и спорта, здорового образа жизни, формирование антитабачного, антиалкогольного и антинаркотического мировоззрения у населения;	январь-декабрь	отдел ИиАПР	
информационных, учебно-методических, справочных материалов, пособий, бюллетеней по физической культуре, спорту и туризму, пропаганде физической культуры и спорта и здорового образа жизни и др.	в соответствии с отделным планом	отдел ИиАПР, отдел АиУМР	
4.7. Консультирование заказчиков и клиентов по поводу изготовления полиграфической продукции	январь-декабрь	начальник отдела ИиАПР	
5. Внебюджетная деятельность			
5.1. Подготовка плана по внебюджетной деятельности на 2025 год	февраль	начальник Центра, экономист	
5.2. Переутверждение действующих цен (тарифов)	январь	начальник Центра, экономист	
5.3. Выполнение плановых показателей по внебюджетной деятельности	ежемесячно	начальник Центра, начальник отдела ИиАПР	
5.4. Ведение учета экономических показателей от результатов финансово-хозяйственной деятельности	январь-декабрь	начальник Центра, экономист	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
5.5. Составление и утверждение цен (тарифов) на новые виды услуг, подготовка прейскуранта цен	январь	начальник Центра, экономист, начальник отдела ИиАПР	
5.6. Проведение мониторинга государственных закупок для поиска потенциальных заказчиков и выполнение заказов по внебюджетной деятельности	ежедневно	экономист	
6. Мероприятия в рамках требований Директивы Президента Республики Беларусь «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины» от 11 марта 2004 г. №1 (далее – Директива №1)			
6.1. Рассмотрение на совещаниях Центра вопросов выполнения требований Директивы №1	ежемесячно	начальник Центра, заместитель начальника	
6.2. Проведение совместно с общежитием ИЖК-II учебных тренировок по эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций	по отдельному плану	начальник Центра, работники Центра	
6.3. Проведение внеочередных, целевых инструктажей по охране труда	при необходимости	начальник Центра	
6.4. Участие в проведении иных мероприятий в рамках реализации требований Директивы №1 (по плану университета)	по отдельному плану	начальник Центра, работники Центра	
7. Мероприятия по идеологии			
7.1. Проведение бесед, в рамках работы информационно-пропагандистской группы с работниками Центра по разъяснению выборов Президента Республики Беларусь (26 января 2025 г.)	январь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.2. Организация комплекса мероприятий по выполнению перспективного плана идеологической работы университета на 2025 год	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.3. Участие в проведении мероприятий по празднованию 80-й годовщины Победы советского народа в Великой Отечественной войне	май	начальник Центра, работники Центра	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
7.4. Подготовка поздравительных адресов, открыток к памятным датам, государственным и профессиональным праздникам, дням рождения, а также участие в организованных университетом встречах со спортсменами, ставшими победителями (призерами) соревнований различного уровня	ежемесячно	заместитель начальника, отдел ИиАПР	
7.5. Реализация мероприятий по закреплению молодых специалистов в Центре, в том числе создание комфортных условий, материальное и моральное стимулирование труда, профессиональный рост, вовлечение в общественную жизнь коллектива	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.6. Организация и проведение мероприятий в рамках ЕдИных дней информирования	третий четверг месяца	начальник Центра	
7.7. Организация встреч с известными политическими деятелями, журналистами, спикерами, спортсменами	в рамках мероприятий университета	начальник Центра, заместитель начальника	
7.8. Участие в проведении мероприятий к государственным праздникам Республики Беларусь и праздничным датам, в том числе приуроченных к Году качества	январь-декабрь	начальник Центра, заместитель начальника	
7.9. Организация поздравлений от имени руководства с Днем рождения работников Центра	ежемесячно	начальник Центра	
8. Мероприятия по обеспечению режимно-секретной деятельности и делопроизводства			
8.1. Соблюдение требований ведения делопроизводства, хранения и списания документов Центра	январь-декабрь	начальник Центра, работники Центра	
8.2. Составление сводной номенклатуры дел Центра на 2026 год	ноябрь-декабрь	заместитель начальника	
8.3. Обновление дел на 2026 год согласно номенклатуре Центра	декабрь	заместитель начальника, начальники отделов	
8.4. Участие в семинарах для работников структурных подразделений университета по вопросам делопроизводства	в соответствии с графиком университета	заместитель начальника	

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Прим.
9. Мероприятия по информационному обеспечению			
9.1. Обеспечение:			
взаимодействия с ответственными лицами (службами) университета для размещения актуальной информации на веб-сайте, официальном телеграмм-канале университета;	январь-декабрь	заместитель начальника, начальник отдела ИиАПР	
размещения на веб-сайте новостной информации о деятельности Центра;	январь-декабрь	Мысливчик К.С.	
функционалирования информационной площадки Центра в социальной сети Instagram (Инстаграм)	январь-декабрь	Мысливчик К.С.	

Начальник Центра



А.А.Бурак